

# **FREUNDLIEB**

BAUEN AUF VERTRAUEN

## **WIR SUCHEN SIE!**

Werden Sie Teil des FREUNDLIEB Teams



## **Mitarbeiter (m/w/d) für unser Zentrales Empfangssekretariat**

FREUNDLIEB wurde vor 122 Jahren als reines Bauunternehmen gegründet. Mit der Zeit hat sich diese Expertise immer weiter ausgebaut: Seit den 80er Jahren verstehen wir uns auch als Projektentwickler und sind, zusammen mit unseren eigenen Verwaltungs- und Betreibergesellschaften, zu einem Full-Service Immobiliendienstleister geworden, der nach Kundenwunsch und für den eigenen Bestand entwickelt, baut und verwaltet.

Großen Wert legen wir auf partnerschaftliche und langfristige Zusammenarbeit, nach innen wie nach außen. Als Family-Office und mittelständisches Unternehmen können wir uns flexibel auf sich ändernde Gegebenheiten einstellen und entsprechend agieren. Dabei orientieren wir uns an unseren Grundtugenden - verlässlich und vertrauensvoll handeln.

Unser ganzes Team lebt unsere Leidenschaft für die Immobilie: Das spiegelt sich im qualitativen Anspruch und in einer sorgfältigen Projektauswahl wider. Unsere Mitarbeiter verfügen über Expertise in den Bereichen Immobilienwirtschaft, Bauingenieurwesen, Betriebswirtschaft, Architektur, Bauleitung, Gebäudedienstleistung und Finanzmanagement.

Wir suchen ab sofort im Zuge einer Nachbesetzung einen Mitarbeiter (m/w/d) für unser Zentrales Empfangssekretariat am Standort Dortmund.

## Ihr Aufgabengebiet

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Empfang und Service für Besucher und Mitarbeiter
- Bedienung der Telefonzentrale und Vermittlung
- Bestellung von Büromaterial und Verpflegung
- Betreuung der Konferenzräume
- Rechnungserstellung
- Pflege des elektronischen Dokumentensystems
- Verwaltung der allgemeinen E-Mail-Adresse

## Ihr Profil

- Abgeschlossene kfm. Ausbildung oder Erfahrungen mit der Tätigkeit in dem Profil
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit, Organisationsgeschick und Zuverlässigkeit
- Freundliches, offenes Wesen und selbständige Arbeitsweise
- Deutsche Sprachkenntnisse: Fließend in Wort und Schrift
- Verantwortungsbewusstsein, Engagement sowie unternehmerisches Denken und Handeln
- professioneller Umgang mit MS Office Software (Word, Excel, PowerPoint)

## Auf Sie wartet

- Ein familiengeführtes Unternehmen in vierter Generation mit hoher sozialer Verantwortung und Jobsicherheit auch in Krisenzeiten
- Über 120 Jahre Erfahrung in den Bereichen Entwickeln / Bauen / Verwalten, die wir ständig weiterentwickeln
- Eine interessante Tätigkeit in unserem Familienunternehmen
- Ein moderner Arbeitsplatz direkt am PHOENIX See sowie ein attraktives Vergütungspaket
- Eine offene, teamorientierte sowie wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Mitarbeiter und Kollegen, die sich auf Sie freuen und in der Regel überdurchschnittlich lang bei FREUNDLIEB beschäftigt sind
- Betriebliche Altersvorsorge und weitere Sozialleistungen (z. B. SOKA-Bau)
- Regelmäßige Teamevents und ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Die Möglichkeit zum Bike-Leasing

Sind Sie an einer Tätigkeit in unserem Familienunternehmen interessiert... dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Gehaltsvorstellung) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

### **FREUNDLIEB Bauunternehmung GmbH & Co. KG**

Frau Martina Mallohn  
Hörder Burgstraße 15  
44263 Dortmund  
m.mallohn@freundlieb.de