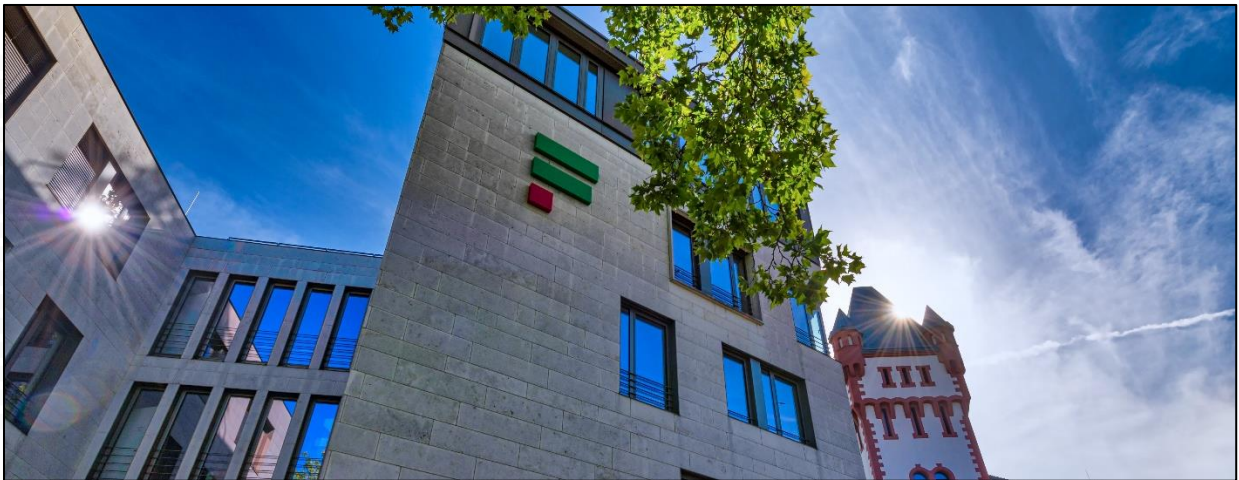


WIR SUCHEN SIE!

Werden Sie Teil des FREUNDLIEB Teams



Für den Aufbau unseres Zentralen Kundenmanagements suchen wir ab sofort

eine(n) Assistentin/Assistent (m/w/d)

mit Erfahrungen in der Bau- und Immobilienwirtschaft

Ihre Tätigkeit bei uns:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Geschäftskorrespondenz
- Terminkoordination
- Dokumentenpflege und -verteilung
- Rechercheaufgaben und Marktdatenerfassung
- Erstellung von Angeboten, Leistungsverzeichnissen und Preisspiegeln
- Angebotsnachverfolgung
- Mailingaktionen
- Protokollführung
- Vorbereitung von Präsentationen
- Datenbankpflege
- Führung und Überwachung der Terminplanung
- Bewirtung von Geschäftskunden
- Exposeerstellung
- Betreuung und Pflege der Internetseite: www.freundlieb-immobilien.de, sowie der Vermarktungsplattform immobilienscout24.de

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder Ausbildung zur/zum Immobilienkauffrau/-mann und erste Erfahrungen in der Bau- und Immobilienwirtschaft
- Mietvertragskenntnisse und allgemeine Vertragskenntnisse wären wünschenswert



BAUEN AUF VERTRAUEN

- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Deutsche Sprachkenntnisse: Fließend in Wort und Schrift
- Verantwortungsbewusstsein, Engagement sowie unternehmerisches Denken und Handeln
- Sehr gute Kenntnisse der MS Office Programme (Word, Excel, Powerpoint, Photoshop)

Was wir bieten:

- **120 Jahre Erfahrung** in den Bereichen Entwickeln, Bauen, Verwalten
- **Flache Hierarchien** und kurze Entscheidungswege
- eine **interessante Tätigkeit** in unserem **Familienunternehmen**
- einen **modernen Arbeitsplatz** direkt am PHOENIX See, sowie ein **attraktives Vergütungspaket**
- **Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten**

Sind Sie an einer Tätigkeit in unserem Familienunternehmen interessiert... dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Gehaltsvorstellung) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

FREUNDLIEB Bauunternehmung GmbH & Co. KG

Frau Martina Mallohn
Hörder Burgstraße 15
44263 Dortmund
m.mallohn@freundlieb.de